

WARUNKI POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO (WPZ)

w przedmiocie:

**„Usługi sprzątania w Salonach Sprzedaży Energa Obrót SA w Olsztynie ul. Dworcowa 3,
Gdańsku Al. Grunwaldzka 472D i Gdyni ul. 10 Lutego 33”**

Gdańsk, 15 stycznia 2026

ENERGA Obrót SA z Grupy ORLEN, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wybór Dostawcy w przedmiocie: „Usługi sprzątania w Salonach Sprzedaży Energa Obrót SA w Olsztynie ul. Dworcowa 3, Gdańsku Al. Grunwaldzka 472D i Gdyni ul. 10 Lutego 33.”.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym (zwany dalej również: „Spółką” lub „Energa Obrót SA z siedzibą w Gdańsku”) w niniejszym postępowaniu jest:

Energa Obrót SA

80-309 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472

Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000280916, NIP: 957-096-83-70, Regon 220418835, Kapitał zakładowy/wpłacony 372 533 800,00 zł.

2. Postępowanie prowadzi Energa Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ul. Otokińskiej 25, 09-407 Płock. Adres do korespondencji: Olivia Business Centre (budynek Olivia Tower, V piętro), al. Grunwaldzka 472 A, 80-309 Gdańsk.
3. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Dostawcami w godzinach 7.00-14.00:

– Natalia Zamiela tel. 726 800 236, natalia.zamiela2@energa.pl

Wszelką korespondencję w formie elektronicznej prosimy przysyłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w Salonach Sprzedaży Energa Obrót SA, podzielonych na następujące pozycje:

Zamawiający dopuszcza składanie oferty na całość lub na poszczególne pozycje przedmiotu postępowania zakupowego.

Warunkiem złożenia oferty na daną pozycję jest przeprowadzenie przez oferenta wizji lokalnej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 6 do WPZ.

- Pozycja 1 – Usługi sprzątania w Olsztynie ul. Dworcowa 3,

W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z Panią Agnieszką Satławą tel. 785 863 569.

- Pozycja 2 – Usługi sprzątania w Gdańsku Al. Grunwaldzka 472D,

W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z Panem Damianem Grześkiewicz tel. 607 900 039.

- Pozycja 3 – Usługi sprzątania w Gdyni ul. 10 Lutego 33.

W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z Panem Damianem Grześkiewicz tel. 607 900 039.

Brak przeprowadzenia wizji lokalnej dla danej pozycji skutkuje odrzuceniem oferty w zakresie tej pozycji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 1** do niniejszych Warunków Postępowania Zakupowego (zwanym dalej WPZ).

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest na Platformie Zakupowej Connect pod adresem: <https://connect.orient.pl>.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).
3. W postępowaniu zakupowym Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Dostawców.
4. Postępowanie może składać się z jednego lub kilku etapów.
5. Jednym z etapów postępowania mogą być negocjacje w formie aukcji elektronicznej, która odbywać się będzie na Platformie Zakupowej Grupy Orlen CONNECT pod adresem: <https://connect.orient.pl>.
6. Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Dostawców, którzy założą konto na Platformie Zakupowej CONNECT i zaakceptują Kodeks postępowania dla Dostawców oraz Regulamin aukcji elektronicznej realizowanej na Platformie Zakupowej ORLEN.
7. W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie, udziałem w aukcji, dostępna będzie pomoc techniczna (obsługa Platformy Zakupowej Connect – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95; +48 22 382 19 99.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Dostawca. Niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Dostawcy jakichkolwiek kosztów lub wynagrodzenia jakichkolwiek strat poniesionych w wyniku przygotowania i złożenia przez Dostawcę oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny przekazanych dokumentów, dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji lub też do przeprowadzenia negocjacji z Dostawcami uznanymi w jego ocenie za zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Dopuszczenie do ewentualnych negocjacji nastąpi w wyniku oceny nadesłanych ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. W przypadku posłużenia się przez Dostawcę przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) Dostawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Dostawcy, zmiany WPZ oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
14. Dostawcom nie przysługuje uprawnienie do wniesienia protestu lub odwołania.
15. W niniejszym postępowaniu wyłoniony zostanie jeden Dostawca dla każdej z pozycji, z którym zostanie zawarta umowa.
16. Projekty umów o wykonanie przedmiotu zamówienia stanowią **Załącznik nr 4 do WPZ**, umowa/y zawarta/e zostaną z Dostawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania, złoży ofertę, weźmie udział w negocjacjach, jeżeli się odbędą, złoży ofertę ostateczną i jego oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia uznana zostanie za najkorzystniejszą dla danej pozycji zapytania.
17. Udzielanie wyjaśnień:
 - Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie WPZ we wskazanym terminie, przekazując pytania na PZ Connect - przycisk „Zadaj pytanie zamawiającemu”,
 - Treść pytań i odpowiedzi zostanie przesłana wszystkim Dostawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect, bez ujawniania źródła zapytania,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania, w przypadku, gdy wpłyną one po wyznaczonym terminie.

IV. WARUNKI STAWIANE DOSTAWCOM

1. Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać stawiane Dostawcom warunki oraz złożyć w tym zakresie oświadczenia o treści:
 - a) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
 - b) znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty,
 - c) oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe.
 - d) oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne,
 - e) oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN,
 - f) oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego,
 - g) oświadczam, że pracownicy członkowie władz, a także wspólnicy i akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego,
 - h) oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej,
 - i) oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno – prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - j) oświadczam, że zapoznałem się z treścią i warunkami zapytania ofertowego, w tym w szczególności z warunkami płatności i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania,
 - k) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie,
 - l) wobec żadnej z osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta nie toczy się postępowanie karne ani żadna z tych osób nie została prawomocnie skazana za przestępstwo korupcyjne.
2. Zamawiający wymaga, aby Dostawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:
 - a) zapoznali się i zaakceptowali Kodeks postępowania dla Dostawcy,
 - b) posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł,
 - c) zapoznali się i zaakceptowali Projekty umów dla poszczególnych pozycji (Załącznik nr 4 do WPZ)
 - d) stosowali zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałać korupcji, przestrzegać praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działać zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
 - e) zachowywali należyta staranność przy weryfikacji swoich dostawców, w tym poprzez podejmowanie adekwatnych działań wskazanych w opublikowanej przez Ministerstwo Finansów „Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych.
3. Każdy Dostawca, który złoży ofertę zostanie poddany wewnętrznej weryfikacji przeprowadzonej zgodnie z Polityką przeciwdziałania nadużyciom i konfliktowi interesów w Grupie Energa.

V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia: umowa/umowy na czas nieokreślony.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

- a) każdy Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) wymaga się by oferta była przygotowana w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści i złożona na Platformie Zakupowej Connect.
- c) wymaga się by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- d) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi lub pełnomocnictwem,
- e) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- f) w przypadku, gdy Dostawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

2. Zamawiający może zwrócić się do Dostawcy o uzupełnienie przesłanej oferty o brakujące dokumenty.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria formalne

- a) Oświadczenia (wymagane na PZ Connect),
- b) Oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej dla całości lub poszczególnych pozycji Postępowania Zakupowego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Warunków Postępowania Zakupowego (WPZ),
- c) Dokumenty rejestrowe (KRS/CEIDG),
- d) Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł wraz z kopią opłacenia składki,
- e) Akceptacja projektu umowy (Załącznik nr 4 do WPZ) dla poszczególnych pozycji lub projektów dla całości Postępowania Zakupowego, zgodnie z zakresem złożonej oferty.

Kryteria formalne stanowią warunek udziału w postępowaniu ich ocena to spełnia / nie spełnia

Kryteria techniczne

- f) Doświadczenie Dostawcy (wymagane minimum trzy zrealizowane zamówienia o charakterze zbliżonym do przedmiotu zapytania w ciągu ostatnich 4 lat potwierdzone referencjami zgodnie z Załącznikiem nr 3 do WPZ).

Kryteria Handlowe

- g) Ryczałt miesięczny w zł netto za realizację przedmiotu zamówienia dla poszczególnych pozycji,

- h) Odrębnie wycenione usługi dodatkowe w zł netto dla poszczególnej/ych pozycji przedstawiony w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do WPZ).

4. Zawartość oferty

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku oferty składanej przez Dostawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z nich,
- b) potwierdzenie posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł wraz z kopią opłacenia składki,
- c) oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej zgodne z **Załącznikiem nr 6 do WPZ**,
- d) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 4 lat zamówień, odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich opisu, daty i miejsca wykonania zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do WPZ** (Doświadczenie Dostawcy) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością (referencje),
- e) wypełniony i podpisany formularz ofertowy („OFERTA / OFERTA OSTATECZNA”), zawierający wymagane oświadczenia (**Załącznik nr 2 do WPZ**),
- f) w przypadku opisanym w pkt VI.1.f) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę.

Wszystkie ww. dokumenty i oświadczenia wraz z ofertą do przedmiotowego postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej Connect. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania (zgodnie z KRS lub CEIDG) dokumentów oraz załączanie skanów jak również podpisanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym umożliwiającym jego weryfikację).

5. Terminy

- a) terminy poszczególnych etapów (rund i tur) w postępowaniu zostaną wskazane na Platformie Zakupowej Connect,
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów. Zmiana terminów zostanie opublikowana na Platformie Zakupowej Connect,
- c) termin związania ofertą wynosi 60 dni. Na wniosek Zamawiającego skierowany do Dostawcy przed upływem terminu ważności oferty, Dostawca zobowiązuje się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZYWANYCH PRZEZ DOSTAWCĘ.

I. Zgodnie art. 24 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) ENERGA Obrót Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku przy Alei Grunwaldzkiej 472 tj. **Zamawiający** oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO.

II. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych osobowych tych osób, przekazanych przez Dostawcę w ofercie do danego zamówienia niepublicznego, **Dostawcy zobowiązani są do złożenia w formularzu oferty oświadczenia dotyczącego pozyskania danych osobowych osób trzecich do celów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego oraz zrealizowania względem wskazanych osób obowiązku informacyjnego wskazanego w Załączniku nr 5.**

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian zakresu przedmiotu zamówienia, warunków postępowania zakupowego (WPZ) i wymagań związanych z prowadzeniem negocjacji/aukcji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Dostawców danych. Podanie nieprawdziwych informacji będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od negocjacji z Dostawcą, który podał nieprawdziwe dane.
3. Wszystkie materiały/dokumenty przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).
4. Zobowiązuje się Dostawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z zaproszeniem do wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i wykorzystania ich tylko dla celów złożenia oferty w ramach niniejszego postępowania, nieujawniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Doświadczenie Dostawcy

Załącznik nr 4 – Projekty umów

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ENERGA OBRÓT SA

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

Zamawiający dopuszcza składanie oferty na całość lub na poszczególne pozycje przedmiotu postępowania zakupowego.

Warunkiem złożenia oferty na daną pozycję jest przeprowadzenie przez oferenta wizji lokalnej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Pozycja 1 – Usługi sprzątania w Olsztynie ul. Dworcowa 3,

W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z Panią Agnieszką Satławą tel. 785 863 569.

- Pozycja 2 – Usługi sprzątania w Gdańsku Al. Grunwaldzka 472D,

W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z Panem Damianem Grześkiewicz tel. 607 900 039.

- Pozycja 3 – Usługi sprzątania w Gdyni ul. 10 Lutego 33.

W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy skontaktować się z Panem Damianem Grześkiewicz tel. 607 900 039.

Brak przeprowadzenia wizji lokalnej dla danej pozycji skutkuje odrzuceniem oferty w zakresie tej pozycji.

- Pozycja nr 1 – Usługi sprzątania w Olsztynie ul. Dworcowa 3:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w Salonie Sprzedaży Energa Obrót SA w Olsztynie ul. Dworcowa 3 o powierzchni 369,00 m².
2. Zakres zleconych prac będzie dotyczył świadczenia usług utrzymania czystości w przedmiotowej lokalizacji od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą.
3. Częstotliwość prac objętych niniejszym zamówieniem przedstawia tabela poniżej:

| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – pomieszczenie biurowe, gabinety, sala sprzedaży | | | | |
|---|------------|------------|----------------|----------------|
| Czynność | codziennie | tygodniowo | raz na kwartał | według potrzeb |
| Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków | X | | | |
| Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni (meble, urządzenia biurowe, wierzch drukarek) | X | | | |
| Usuwanie świeżych plam ze ścian, drzwi | | | | X |
| Wycieranie i polerowanie powierzchni biurek, paneli do wypełniania dokumentów | X | | | |
| Wycieranie kurzu z miejsc wysokich i trudnodostępnych | | X | | |
| Czyszczenie obrazów, listew przyściennych, gniazd elektrycznych, grzejników i parapetów | | X | | |
| Mycie podłóg | X | | | |
| Odkurzanie wykładziny dywanowej | X | | | |
| Pranie wykładzin – powierzchnia biurowa + pomieszczenie kierownika | | | | X |

| | | | | |
|---|------------|------------|----------------|--------------------------------------|
| | | | | dwa razy w roku |
| Odkurzanie krzeseł, foteli, mycie układu jezdnego krzeseł biurowych | | X | | |
| Mycie elementów reklamy wizualnej i dekoracji pomieszczeń | | | | X nie rzadziej niż raz w miesiącu |
| Mycie przeszkleń | | X | | |
| Pielęgnacja roślin, podlewanie, nawożenie, uzupełnianie ubytków, mycie | | | | X |
| Mycie przeszkleń wewnątrz lokalu | | X | | |
| Dezynfekcja tzw. „punktów styku”: klamek, włączników, blatów biurek, słuchawek telefonicznych, poręczy krzeseł, itp. | X | | | |
| Obustronne mycie okien/witryn – sala sprzedaży | | | X | |
| Obustronne mycie okien/witryn – pozostałe powierzchnie obiektu | | | | X dwa razy w roku |
| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – pomieszczenia ogólne (hole, korytarze) | | | | |
| Czynność | codziennie | tygodniowo | raz na kwartał | według potrzeb |
| Mycie podłóg | X | | | |
| Utrzymanie czystości wokół wejścia do biura (mycie szklanych szyb w drzwiach wejściowych, odkurzanie i mycie wycieraczek) | X | | | |
| Usuwanie świeżych plam ze ścian, drzwi | | | | X |
| Wycieranie kurzu z miejsc wysokich i trudnodostępnych | | X | | |
| Odkurzanie krzeseł, kanap, usuwanie plam i zabrudzeń z tkaniny obiciowej | | | | X |
| Mycie elementów reklamy wizualnej i dekoracji pomieszczeń | | | | X |
| Mycie przeszkleń wewnątrz obiektu – drzwi, szyby | | X | | |
| Dezynfekcja tzw. „punktów styku”: klamek, włączników, poręczy itp. | X | | | |
| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – pomieszczenia sanitarne, socjalne | | | | |
| Uzupełnienie zawartości pojemników na mydło, biały papier toaletowy, białe ręczniki, płyn do dezynfekcji | X | | | |
| Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana plastikowych worków | X | | | |
| Mycie urządzeń sanitarnych i innych elementów wyposażenia środkiem dezynfekującym | X | | | |
| Mycie pulpitów, luster i innych elementów wyposażenia środkiem dezynfekującym | X | | | |
| Usuwanie plam ze ścian, ścianek działowych i drzwi | | | | X |
| Mycie podłóg | X | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Czyszczenie płytek ceramicznych, sprzętów będących wyposażeniem pomieszczeń sanitarnych, socjalnych i kuchenek | | X | | |
| Usuwanie świeżych plam/zabrudzeń ze ścian, drzwi itp. | | | | X |
| Czyszczenie stołów i blatów kuchennych | X | | | |
| Mycie lodówki i usuwanie przeterminowanych produktów | | X | | |
| Zmywanie naczyń pozostawionych w aneksie kuchennym/wstawianie i opróżnianie zmywarek, dostarczanie płynu do mycia naczyń, środków eksploatacyjnych do zmywarek | X | | | |
| Dezynfekcja tzw. „punktów styku”: klamek, włączników itp. | X | | | |

4. Zakresem usług dodatkowego sprzątania – świadczonego na dodatkowe zlecenia są:
 - czyszczenie mechaniczne posadzki ok. 147 m²,
 - dodatkowe poremontowe sprzątanie w weekendy i święta,
 - pranie wykładzin ok. 105 m²,
 - pranie tapicerki foteli pracowniczych (7 sztuk),
 - pranie tapicerki foteli klienckich (12 sztuk),
 - pranie sofy składającej się z 11 siedzisk,
 - dodatkowe obustronne mycie szyb wewnętrznych i zewnętrznych, ok. 25 m²,
 - usuwanie wyklejek szybowych i kleju po nich.
5. Prace objęte niniejszym zamówieniem muszą być zrealizowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, a także w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego wytyczne.
6. Materiały i technologie stosowane do wykonania usług muszą odpowiadać zaleceniom i rozwiązaniom przyjętym przez Zamawiającego, a także spełniać postawione w Księdze wymagania techniczne, estetyczne oraz normy. Jednocześnie muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty oraz certyfikaty zgodne z obowiązującymi przepisami. Wszelkie zmiany materiałów oraz technologii muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca może używać tylko materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie może samodzielnie bez w/w zgód decydować o użyciu innych, równoważnych materiałów oraz rozwiązań.
7. Wykonawca będzie wytwarzającym oraz posiadaczem, powstałych w wyniku realizacji przedmiotowego zadania, odpadów oraz będzie ponosił odpowiedzialność za prowadzenie kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także za gospodarowanie nimi w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
8. **Wytyczne materiałowe do zastosowania podczas realizacji usługi:**
 mydło w płynie, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe ZZ białe, kostki WC, środki do dezynfekcji powierzchni, płyn do dezynfekcji rąk, płyn do mycia naczyń/tabletki do zmywarki, sól drogowa.

• **Pozycja 2 – Usługi sprzątania w Gdańsku Al. Grunwaldzka 472**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątania w Salonie Sprzedaży Energa Obrót SA w Gdańsku Al. Grunwaldzka 472D.
2. Zakres zleconych prac będzie dotyczył świadczenia usług utrzymania czystości w przedmiotowej lokalizacji od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą.
3. Częstotliwość prac objętych niniejszym zamówieniem przedstawia tabela poniżej:

| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – pomieszczenia biurowe, gabinety, sala sprzedaży | |
|--|--|
| Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków | Codziennie |
| Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni (meble, urządzenia biurowe) | |
| Dezynfekcja tzw. „punktów styku”: klamek, włączników, blatów biurek, poręczy krzeseł, słuchawek telefonicznych itp. | |
| Odkurzanie podłóg i wykładziny dywanowej | |
| Mycie podłóg | Tygodniowo |
| Wycieranie kurzu z miejsc wysokich i trudnodostępnych | |
| Czyszczenie obrazów, listew przyściennych, gniazd elektrycznych, grzejników i parapetów | |
| Mycie przeszkleń | |
| Odkurzanie krzeseł, kanap, foteli, mycie układu jezdnego krzeseł | Według potrzeb (nie rzadziej niż raz na miesiąc) |
| Mycie elementów reklamy wizualnej i dekoracji pomieszczeń | |
| Czyszczenie drewnianych paneli na ścianach | Raz w miesiącu |
| Obustronne mycie witryn, okien i szyldów przed wejściem | Raz na kwartał |
| Usuwanie świeżych plam ze ścian, drzwi | Według potrzeb |
| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – pomieszczenia ogólne (hole, korytarze) | |
| Mycie podłóg | Codziennie |
| Utrzymanie czystości wokół wejścia do biura (mycie szklanych szyb w drzwiach wejściowych, odkurzanie wykładziny dywanowej i mycie wycieraczek) | |
| Dezynfekcja tzw. „punktów styku”: klamek, włączników, poręczy itp. | |
| Mycie przeszkleń wewnątrz lokalu | Tygodniowo |
| Wycieranie kurzu z miejsc wysokich i trudnodostępnych | |
| Usuwanie świeżych plam ze ścian, drzwi | Według potrzeb |
| Obustronne mycie okien i witryn | Raz na kwartał |
| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – pomieszczenia sanitarne, socjalne | |
| Uzupełnienie zawartości pojemników na mydło, biały papier toaletowy, białe ręczniki, płyn do dezynfekcji | Codziennie |
| Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana plastikowych worków | |
| Mycie urządzeń sanitarnych i innych elementów wyposażenia środkiem dezynfekującym | |

| | |
|--|----------------|
| Mycie pulpitów, lusterek i innych elementów wyposażenia środkiem dezynfekującym | |
| Mycie podłóg | |
| Czyszczenie stołów i blatów kuchennych | |
| Dezynfekcja tzw. „punktów styku”: klamek, włączników itp. | |
| Zmywanie naczyń pozostawionych w aneksie kuchennym/wstawianie i opróżnianie zmywarek, dostarczanie płynu do mycia naczyń, środków eksploatacyjnych do zmywarek | |
| Czyszczenie płytek ceramicznych, sprzętów będących wyposażeniem pomieszczeń sanitarnych, socjalnych i kuchenek | Tygodniowo |
| Mycie lodówki i usuwanie przeterminowanych produktów | |
| Usuwanie plam ze ścian, ścianek działowych i drzwi | Według potrzeb |
| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – teren zewnętrzny | |
| Opróżnianie nagromadzonych zanieczyszczeń pod wycieraczką | Według potrzeb |
| Odśnieżanie, posypywanie solą/piaskiem przed wejściem | |
| Pozostawianie w lokalu niewielkiej ilości soli/piasku celem zabezpieczenia wejścia w ciągu dnia | |

4. Zakresem usług dodatkowego sprzątnięcia – świadczonego na dodatkowe zlecenia są:
 - czyszczenie mechaniczne i polimeryzacja posadzek PCV ok. 170 m²;
 - dodatkowe poremontowe sprzątnięcie w weekendy i święta,
 - pranie tapicerki foteli pracowniczych (10 sztuk),
 - pranie tapicerki foteli klienckich (16 sztuk),
 - pranie sofy składającej się z 8 siedzisk,
 - dodatkowe obustronne mycie szyb wewnętrznych i zewnętrznych ok. 122 m²,
 - usuwanie wyklejek szybowych i kleju po nich.
5. Prace objęte niniejszym zamówieniem muszą być zrealizowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, a także w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego wytyczne.
6. Materiały i technologie stosowane do wykonania usług muszą odpowiadać zaleceniom i rozwiązaniom przyjętym przez Zamawiającego, a także spełniać postawione w Księdze wymagania techniczne, estetyczne oraz normy. Jednocześnie muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty oraz certyfikaty zgodne z obowiązującymi przepisami. Wszelkie zmiany materiałów oraz technologii muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca może używać tylko materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie może samodzielnie bez w/w zgód decydować o użyciu innych, równoważnych materiałów oraz rozwiązań.
7. Wykonawca będzie wytwarzającym oraz posiadaczem, powstałych w wyniku realizacji przedmiotowego zadania, odpadów oraz będzie ponosił odpowiedzialność za prowadzenie kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także za gospodarowanie nimi w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
8. **Wytyczne materiałowe do zastosowania podczas realizacji usługi:**
mydło w płynie, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe ZZ białe, kostki WC, środki do dezynfekcji powierzchni, płyn do dezynfekcji rąk, płyn do mycia naczyń/tabletki do zmywarki, sól drogowa.

• **Pozycja nr 3 – Usługi sprzątania w Gdyni ul. 10 Lutego 33**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątania w Salonie Sprzedaży Energa Obrót SA w Gdyni ul. 10 Lutego 33.
2. Zakres zleconych prac będzie dotyczył świadczenia usług utrzymania czystości w przedmiotowej lokalizacji od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych ze Zleceniodawcą.
3. Częstotliwość prac objętych niniejszym zamówieniem przedstawia tabela poniżej:

| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – pomieszczenia biurowe, gabinety, sala sprzedaży | |
|--|--|
| Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków | Codziennie |
| Wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni (meble, urządzenia biurowe) | |
| Dezynfekcja tzw. „punktów styku”: klamek, włączników, blatów biurek, poręczy krzeseł, słuchawek telefonicznych itp. | |
| Odkurzanie podłóg i wykładziny dywanowej | |
| Mycie podłóg | |
| Wycieranie kurzu z miejsc wysokich i trudnodostępnych | Tygodniowo |
| Czyszczenie obrazów, listew przyściennych, gniazd elektrycznych, grzejników i parapetów | |
| Mycie przeszkleń | |
| Mycie elementów reklamy wizualnej i dekoracji pomieszczeń | Według potrzeb (nie rzadziej niż raz na miesiąc) |
| Obustronne mycie witryn, okien i sztyldów nad wejściem | Raz w miesiącu |
| Czyszczenie drewnianych paneli na ścianach | |
| Usuwanie świeżych plam ze ścian, drzwi | Według potrzeb |
| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – pomieszczenia ogólne (hole, korytarze) | |
| Mycie podłóg | Codziennie |
| Utrzymanie czystości wokół wejścia do biura (mycie szklanych szyb w drzwiach wejściowych, odkurzanie wykładziny dywanowej i mycie wycieraczek) | |
| Dezynfekcja tzw. „punktów styku”: klamek, włączników, poręczy itp. | |
| Mycie przeszkleń wewnątrz lokalu | Tygodniowo |
| Wycieranie kurzu z miejsc wysokich i trudnodostępnych | |
| Usuwanie świeżych plam ze ścian, drzwi | Według potrzeb |
| Obustronne mycie okien/witryn | Raz w miesiącu |
| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – pomieszczenia sanitarne, socjalne | |
| Uzupełnienie zawartości pojemników na mydło, biały papier toaletowy, białe ręczniki, płyn do dezynfekcji | Codziennie |
| Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana plastikowych worków | |
| Mycie urządzeń sanitarnych i innych elementów wyposażenia środkiem dezynfekującym | |
| Mycie pulpitów, lusterek i innych elementów wyposażenia środkiem dezynfekującym | |
| Mycie podłóg | |
| Czyszczenie stołów i blatów kuchennych | |

| | |
|--|----------------|
| Dezynfekcja tzw. „punktów styku”: klamek, włączników itp. | Tygodniowo |
| Zmywanie naczyń pozostawionych w aneksie kuchennym/wstawianie i opróżnianie zmywarek, dostarczanie płynu do mycia naczyń, środków eksploatacyjnych do zmywarek | |
| Czyszczenie płytek ceramicznych, sprzętów będących wyposażeniem pomieszczeń sanitarnych, socjalnych i kuchenek | |
| Mycie lodówki i usuwanie przeterminowanych produktów | Według potrzeb |
| Usuwanie plam ze ścian, ścianek działowych i drzwi | |
| Zakres czynności w ramach wynagrodzenia ryczałtowego – teren zewnętrzny | |
| Opróżnianie nagromadzonych zanieczyszczeń pod wycieraczką | Według potrzeb |
| Odśnieżanie, posypywanie solą/piaskiem przed wejściem | |
| Pozostawianie w lokalu niewielkiej ilości soli/piasku celem zabezpieczenia wejścia w ciągu dnia | |

4. Zakresem usług dodatkowego sprzątania – świadczonego na dodatkowe zlecenia są:
 - czyszczenie mechaniczne i polimeryzacja posadzek PCV ok. 116 m²,
 - dodatkowe poremontowe sprzątanie w weekendy i święta,
 - pranie wykładzin, ok 28 m²,
 - pranie tapicerki foteli pracowniczych (9 sztuk),
 - pranie tapicerki foteli klienckich (18 sztuk),
 - pranie sofy składającej się z 7 siedzisk,
 - dodatkowe obustronne mycie szyb wewnętrznych i zewnętrznych ok. 132 m²,
 - usuwanie wyklejek szybowych i kleju po nich.
5. Prace objęte niniejszym zamówieniem muszą być zrealizowane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, a także w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego wytyczne.
6. Materiały i technologie stosowane do wykonania usług muszą odpowiadać zaleceniom i rozwiązaniom przyjętym przez Zamawiającego, a także spełniać postawione w Księdze wymagania techniczne, estetyczne oraz normy. Jednocześnie muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty oraz certyfikaty zgodne z obowiązującymi przepisami. Wszelkie zmiany materiałów oraz technologii muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym. Wykonawca może używać tylko materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie może samodzielnie bez w/w zgód decydować o użyciu innych, równoważnych materiałów oraz rozwiązań.
7. Wykonawca będzie wytwarzającym oraz posiadaczem, powstałych w wyniku realizacji przedmiotowego zadania, odpadów oraz będzie ponosił odpowiedzialność za prowadzenie kart ewidencji oraz kart przekazania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także za gospodarowanie nimi w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.
8. **Wytyczne materiałowe do zastosowania podczas realizacji usługi:**
mydło w płynie, papier toaletowy biały, ręczniki papierowe ZZ białe, kostki WC, środki do dezynfekcji powierzchni, płyn do dezynfekcji rąk, płyn do mycia naczyń/tabletki do zmywarki, sól drogowa

„OFERTA / OFERTA OSTATECZNA”

w postępowaniu prowadzonym w przedmiocie:

**„Usługi sprzątania w Salonach Sprzedaży Energa Obrót SA w Olsztynie ul. Dworcowa 3, Gdańsku
Al. Grunwaldzka 472D i Gdyni ul. 10 Lutego 33.”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

ENERGA OBRÓT SA
80-309 Gdańsk
al. Grunwaldzka 472

2. DOSTAWCA (Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę):

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

3. CENA OFERT Z PODZIAŁEM NA POSZCZGÓLNE POZYCJE (W ZŁ.):

| Pozycja zapytania | Lokalizacja | Rodzaj usługi | Cena zł netto | Stawka podatku VAT w % | Cena zł brutto |
|-------------------|----------------------------|---|---------------|------------------------|----------------|
| Pozycja nr 1 | Olsztyn, ul. Dworcowa 3 | Usługi sprzątnia - stawka ryczałtowa (zgodnie z czynnościami określonymi w Załączniku nr 1 do WPZ) | * | | |
| | | Usługi dodatkowe: | | | |
| | | 1. czyszczenie mechaniczne i polimeryzacja posadzki PCV za m2 | * | | |
| | | 2. pranie wykładzin za m2 | * | | |
| | | 3. dodatkowe poremontowe sprzątnie w weekendy i święta za m2 | * | | |
| | | 4. pranie tapicerki foteli pracowniczych za sztukę | * | | |
| | | 5. pranie tapicerki foteli klienckich za sztukę | * | | |
| | | 6. pranie tapicerki sofy składającej się z 11 siedzisk | * | | |
| | | 7. dodatkowe obustronne mycie szyb wewnętrznych i zewnętrznych za m2 | * | | |
| | | 8. usuwanie wyklejek szybowych i kleju po nich za m2 | * | | |

*wartość do wpisania na PZ Connect

| Pozycja zapytania | Lokalizacja | Rodzaj usługi | Cena zł netto | Stawka podatku VAT w % | Cena zł brutto |
|-------------------|------------------------------------|---|---------------|------------------------|----------------|
| Pozycja nr 2 | Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472D | Usługi sprzątnia - stawka ryczałtowa (zgodnie z czynnościami określonymi w Załączniku nr 1 do WPZ) | * | | |
| | | Usługi dodatkowe: | | | |
| | | 1. czyszczenie mechaniczne i polimeryzacja posadzki PCV za m2 | * | | |
| | | 2. dodatkowe poremontowe sprzątnie w weekendy i święta za m2 | * | | |
| | | 3. pranie tapicerki foteli pracowniczych za sztukę | * | | |
| | | 4. pranie tapicerki foteli klienckich za sztukę | * | | |
| | | 5. pranie jednej sofy składającej się z 8 siedzisk | * | | |
| | | 6. dodatkowe obustronne mycie szyb wewnętrznych i zewnętrznych za m2 | * | | |
| | | 7. usuwanie wyklejek szybowych i kleju po nich za m2 | * | | |

*wartość do wpisania na PZ Connect

| Pozycja zapytania | Lokalizacja | Rodzaj usługi | Cena zł netto | Stawka podatku VAT w % | Cena zł brutto |
|-------------------|-----------------------------|--|---------------|------------------------|----------------|
| Pozycja nr 3 | Gdynia, ul. 10 Lutego 33 | Usługi sprząwania - stawka ryczałtowa (zgodnie z czynnościami określonymi w Załączniku nr 1 do WPZ) | * | | |
| | | Usługi dodatkowe: | | | |
| | | 1. czyszczenie mechaniczne i polimeryzacja posadzki PCV za m2 | * | | |
| | | 2. pranie wykładzin za m2 | * | | |
| | | 3. dodatkowe poremontowe sprząwanie w weekendy i święta za m2, | * | | |
| | | 4. pranie tapicerki foteli pracowniczych za sztukę | * | | |
| | | 5. pranie tapicerki foteli klienckich za sztukę | * | | |
| | | 6. pranie jednej sofy składającej się z 7 siedzisk | * | | |
| | | 7. dodatkowe obustronne mycie szyb wewnętrznych i zewnętrznych za m2 | * | | |
| | | 8. usuwanie wyklejek szybowych i kleju po nich za m2 | * | | |

*wartość do wpisania na PZ Connect

9. TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji zamówienia: umowa/umowy na czas nieokreślony.

10. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- a) akceptujemy wymagania określone w **Warunkach Postępowania Zakupowego (WPZ)**,
- b) spełniamy wszystkie warunki stawiane Dostawcom,
- c) zapoznaliśmy się i akceptujemy Kodeks postępowania dla Dostawcy,
- d) posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł,
- e) stosujemy zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałamy korupcji, przestrzegamy praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegamy zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działamy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska,
- f) zachowujemy należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, w tym poprzez podejmowanie adekwatnych działań wskazanych w opublikowanej przez Ministerstwo Finansów „Metodyce w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów w transakcjach krajowych,
- g) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu,²⁾
- h) akceptujemy bez zastrzeżeń treść **projektu umowy (Załącznik nr 4 do WPZ)** dla poszczegółnej pozycji lub projektów dla całości Postępowania Zakupowego, zgodnie z zakresem złożonej oferty i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na uzgodnionych warunkach.
- i) potwierdzamy, że termin związania ofertą wynosi 60 dni. Na wniosek Zamawiającego skierowany przed upływem terminu ważności oferty, zobowiązujemy się do przedłużenia ważności oferty do kolejnych 60 dni po upływie daty ważności oferty.

11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

-
-

12. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

imię i nazwisko

tel.

e-mail

_____, dnia _____ 2026 r.

(podpis i pieczęć imienna osoby wskazanej w dokumencie, uprawnioną do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Dostawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

DOŚWIADCZENIE DOSTAWCY

Należy podać wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 4 lat zamówień (wymagane minimum: 3 zrealizowane zamówienia o charakterze zbliżonym do przedmiotu zapytania potwierdzone referencjami), odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich opisu, daty i miejsca wykonania oraz nazwy zamawiającego, osoby do kontaktu i telefonu.

| Lp. | Nazwa i zakres zamówienia wraz z krótkim opisem | Nazwa i adres zamawiającego oraz telefon kontaktowy | Data i miejsce wykonania prac | Referencje (nazwa załącznika)* |
|--|---|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu – wymagane załączenie kopii referencji | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Doświadczenie potwierdzone referencjami, za które Dostawca otrzyma dodatkowe punkty w ocenie ofert – wymagane załączenie kopii referencji | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |

Oferta Dostawcy, która nie spełni ww. warunku tzn. nie potwierdzi realizacji min. 3 zamówień w ciągu ostatnich 4-lat, zbliżonych do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Dostawcę danych. Zebrane w ten sposób pisemne informacje będą miały znaczenie przy ocenie oferty Dostawcy.

_____, dnia _____ 2026 roku

(podpisy i pieczętki imienne
upoważnionych przedstawicieli Dostawcy)

PROJEKTY UMÓW
(dokumenty dołączone w osobnym pliku)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ENERGA OBRÓT S.A. dla:

- Przedstawicieli i reprezentantów Dostawcy,
- osób wskazanych w postępowaniu przez Dostawcę,
- osób dedykowanych przez Dostawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) ENERGA Obrót Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (80-309) przy Alei Grunwaldzkiej 472 (dalej również jako Zamawiający), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000280916, posiadająca numer identyfikacji podatkowej (NIP) 9570968370, z kapitałem zakładowym w kwocie 372.533.800,00 zł. (opłaconym w całości) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwany dalej ADO) jest: **ENERGA Obrót S. A.** z siedzibą art. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk, tel. 58 74 02 800, mail: obrot@energa.pl, www.energa.pl;
2. Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem e-mail: iod.energa-obrot@energa.pl lub korespondencyjnie na adres ADO wskazany w pkt 1. Dane dotyczące IOD dostępne są również na www.energa.pl;
3. ADO otrzymał Pani/Pana dane osobowe od Strony umowy, którą reprezentujesz.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem zakupowym w przedmiocie:
**„Usługi sprzątania w Salonach Sprzedaży Energa Obrót SA w Olsztynie ul. Dworcowa 3,
Gdańsku Al. Grunwaldzka 472D i Gdyni ul. 10 Lutego 33”**
prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz procedur wewnętrznych ADO, z których wyciąg wskazany jest w Warunkach Postępowania Zakupowego. Dane przetwarzane mogą być także w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego. Prawnienie uzasadnionym interesem ADO jest: dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa, archiwizacja dokumentacji postępowania zakupowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - a. art. 6 ust 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - b. art. 6 ust 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO tj. w celu związanym z postępowaniem zakupowym prowadzonym zgodnie z INSTRUKCJĄ ZAKUPOWĄ OBOWIĄZUJĄCĄ W GRUPIE ENERGA.
 - c. art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez ADO (w tym dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa i archiwizacja dokumentów).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:
 - a. wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b. uprawnione organy publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa,,
 - c. uprawnione podmioty Grupy Energa i Grupy Orlen na podstawie wewnętrznych umów,
 - d. podmioty dostarczające korespondencję,
 - e. podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
 - f. podmioty świadczące usługi doradztwa prawnego oraz w zakresie spraw sądowych,

- g. podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, Zamawiający może powierzyć dane osobowe dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, wymagając od takich podmiotów wykonywania czynności na udokumentowane polecenie Zamawiającego, pod warunkiem zachowania poufności i zapewnienia ochrony prywatności oraz bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego wskazanych w pkt.4 i 5.
- a. przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, i.a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy;
- b. w zakresie realizacji uzasadnionych interesów Zamawiającego, dane będą przetwarzane do chwili pozytywnego rozpatrzenia wniesionego przez Dostawcę sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- c. w zakresie postępowania zakupowego – przez okres potrzebny do prowadzenia działań przygotowawczych i przedumownych; po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń,
- d. w zakresie realizacji umowy – przez okres do jej zakończenia; po tym czasie dane będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.
7. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego, nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
9. Osoba, której dotyczą dane posiada prawo do *):
- a. dostępu do danych osobowych jej dotyczących i żądania ich kopii; Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego;
- b. sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, ani zmianą postanowień umowy na niezgodne z kodeksem cywilnym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c. żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa w tym art. w przypadkach, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d. sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w stosunku do operacji przetwarzania prowadzonych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu ADO;
- e. usunięcia danych osobowych, jeżeli nie następują przesłanki wyłączające, wskazane w art. 17 ust. 3 RODO,

Z uprawnień mogą Państwo skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z Zamawiającym lub IOD.

**) Z uwagi na specyfikę prowadzenia postępowań zakupowych może nie przysługiwać Państwu:*

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, jeżeli występuje forma papierowa dokumentacji;
- c. na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Zaznaczamy jednak, że każdorazowe żądanie będzie poddane odrębnej analizie, aby określić czy nie zachodzi w danym przypadku ograniczenie Państwa praw.*

Informujemy o przysługującym prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub formie elektronicznej. Szczegółowe informacje dotyczące składania skarg są dostępne na stronie internetowej urzędu www.uodo.gov.pl w zakładce „Skargi”.

OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZENIU WIZJI LOKALNEJ

Ja niżej podpisany:

.....

działając jako:

.....
Nazwa firmy

.....
Kod, Miasto

.....
Ulica, numer domu

.....
Numer NIP

.....
Numer REGON

Oświadczam, że zgodnie z kryteriami oceny ofert wizja/e lokalna/e została/y przeprowadzona/e w następujących lokalizacjach Salonów Sprzedaży Energa Obrót SA:

- ☐ Pozycja 1 – Olsztyn ul. Dworcowa 3 – data wizji lokalnej 2026 r.,
- ☐ Pozycja 2 – Gdańsk Al. Grunwaldzka 472D – data wizji lokalnej 2026 r.,
- ☐ Pozycja 3 – Gdynia ul. 10 Lutego 33 – data wizji lokalnej 2026 r.

Celem przeprowadzenia wizji lokalnej było zapoznanie się ze stanem faktycznym w ww. lokalizacjach, niezbędnym do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty w niniejszym postępowaniu zakupowym. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a, iż brak przeprowadzenia wizji lokalnej dla wybranej pozycji skutkuje wykluczeniem z możliwości uczestniczenia w dalszym etapie postępowania zakupowego dla konkretnej pozycji.

_____, dnia _____ 2026 roku

(podpisy i pieczętki imienne
upoważnionych przedstawicieli Dostawcy)